

DEMARCHE DE CONSTRUCTION D'UN TABLEAU DES RESPONSABILITES

(Ch. Voirol – septembre 2001)

1. Identifier les acteurs du système (les fonctions, pas les noms... Même si au-dessus d'une fonction, il est possible d'écrire un nom)
2. Identifier l'ensemble des tâches (pensez à Pareto : 20% des tâches qui occupent 80% du temps) réalisées par les acteurs (pas de verbes : « Rapport annuel » vs « Etablir le rapport annuel »)
3. Choisir les codes qui vous semblent importants et nécessaires

Codes d'actions		Codes de complément	
P	Propose	G	Peut déléguer
X	Exécute	A	En l'absence du/de la responsable
D	Décide	R	Sur demande
I	Informe	C	Collabore à ...
Y	Est informé	Codes à combiner avec les codes d'actions : CD = Collabore à la décision, GE = Exécute sur délégation, AK = Contrôle en l'absence du responsable, etc.	
K	Contrôle		

4. Remplir le tableau de fonctions ou de responsabilités

	Acteurs ⇒				
Tâches ↓					

5. Règles de remplissage :

- Un seul lieu de décision (D) par ligne
- Celui qui exécute (X) ne doit pas être celui qui contrôle (K)
- Si l'affectation des codes est trop compliquée, morcelez la tâche en sous-tâches